

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

## ZLECENIODAWCA

## OSOBA KONTAKTOWA

## DANE DO FAKTURY

Imię i nazwisko ..... Nazwa firmy .....

Nr telefonu ..... Adres .....

E-mail ..... .....

Adres ..... NIP .....

## EKSPERTYZA

- Standardowa do 7 dni roboczych 150 zł + 23% VAT promocyjnie bezpłatna
- Ekspresowa od kilku godzin 800 zł + 23% VAT

## URZĄDZENIE

Rodzaj nośnika: ..... Producent ..... Model .....

Kod PIN/hasło: ..... Blokada graficzna ● ● ●

## Proszę o skopiowanie odzyskanych danych na:

- Dysk twardy 1TB 299 zł
- Pendrive 16 GB 69 zł
- Pendrive 32 GB 89 zł
- Przekazuję własny nośnik .....

## OKOLICZNOŚCI UTRATY DOSTĘPU DO DANYCH:

- zalanie  upadek  skasowanie danych  format nośnika
- .....
- .....

## LISTA DANYCH DO ODZYSKANIA (nazwa plików / katalogów / rozszerzenie):

.....

.....

.....

.....

.....

Skąd dowiedziałeś/łaś się o Laboratorium Danych? .....

Niniejszy formularz stanowi umowę wykonania ekspertyzy oraz świadczenia usług odzyskiwania danych. Oświadczam, iż **zapoznałem się i akceptuję procedurę odzyskania danych, Regulamin** świadczenia usług, **koszty minimalne** oraz, że **jestem właścicielem nośnika** lub osobą upoważnioną do jego dysponowania. Jestem świadomy, że dane które zostały nadpisane, **nie są możliwe do odzyskania** i nie podlegają reklamacji. Upoważniam Laboratorium Danych do uzyskania dostępu do nośnika oraz do informacji na nim zawartych w tym danych osobowych.

.....  
Potwierdzam przyjęcie nośnika

.....  
Data i czytelny podpis zleceniodawcy

## REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG ODZYSKIWANIA DANYCH

1. Firma Labdata Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kasprzaka 31 lok. 202, 01-234 Warszawa, NIP: 527-29-24-092, KRS: 0000834178 działająca pod marką Laboratorium Danych (dalej „**Laboratorium Danych**”) zobowiązuje się do wykonania ekspertyzy oraz podjęcia próby odzyskania danych z przekazanego przez Zleceniodawcę nośnika danych (dalej „**Nośnik**”).
2. Laboratorium Danych wykonuje usługi odzyskiwania danych z **należyłą starannością, najnowszą wiedzą i specjalistycznym sprzętem**, jednakże nie daje gwarancji odzyskania wszystkich informacji znajdujących się na Nośniku przed ich utratą. Jest to umowa starannego działania, a nie zobowiązanie rezultatu.
3. Laboratorium Danych nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a) wady fizyczne, logiczne i/lub uszkodzenia/utratę danych lub Nośnika, które ujawnią się w trakcie wykonywania ekspertyzy lub usług odzyskiwania danych, a które powstały przed lub w trakcie przeprowadzania procedur laboratoryjnych
  - b) **brak lub uszkodzenie konkretnych plików ze względu na nadpisanie danych** lub fizyczne uszkodzenie pamięci nośnika
  - c) utracone dane i związane z tym następstwa utraty korzyści
  - d) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług przez firmy partnerskie, z którymi współpracuje pośredniczące w przekazaniu Nośnika do Laboratorium Danych**Powyższe nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń Zleceniodawcy względem Laboratorium Danych.**
4. Laboratorium Danych informuje, że **otwarcie obudowy Nośnika**, może spowodować **trwałe i nieodwracalne uszkodzenie Nośnika**, uniemożliwiające jego dalsze, normalne użytkowanie, a także wiąże się z ewentualną utratą roszczeń gwarancyjnych, czego Zleceniodawca jest świadomy i na co wyraża zgodę.
5. Dostarczenie Nośnika do Laboratorium Danych jest równoznaczne z **akceptacją niniejszego Regulaminu**. W przypadku dostarczenia Nośnika do Laboratorium Danych bez wypełnionego Formularza zgłoszeniowego, wiążące będą ustalenia dokonane drogą mailową lub telefoniczną.
6. Wnieście całości lub części opłaty za usługę jest równoznaczna z akceptacją niniejszego Regulaminu oraz zleceniem realizacji usług odzyskiwania danych.
7. W przypadku podania niepełnych, nieprawdziwych danych lub niepodania wszystkich niezbędnych danych w Formularzu zgłoszeniowym, Zleceniodawca zwalnia Laboratorium Danych z wszelkiej odpowiedzialności w związku z nienależytym wykonaniem usług odzyskania danych będących tego następstwem.
8. Usługi odzyskiwania danych są realizowane w dwóch etapach: Etap I – Ekspertyza uszkodzenia Nośnika pod kątem możliwości odzyskania danych. Ekspertyza jest przeprowadzana w jednym z dwóch trybów: standardowy, ekspresowy. Jeśli na etapie ekspertyzy będzie konieczność wykonania dodatkowych prac laboratoryjnych w celu ustalenia dalszych kosztów Zleceniodawca zostanie o tym poinformowany. Etap II – proces prac laboratoryjnych i/lub odzyskiwania danych.
9. Dostarczenie nośnika do ekspertyzy jest równoznaczne z akceptacją minimalnych kosztów odzyskania danych i Laboratorium Danych może przeprowadzić proces odzysku bez dodatkowej akceptacji Zleceniodawcy. W przypadku, gdy cena za odzyskanie danych jest większa niż minimalna, wówczas Zleceniodawca otrzyma raport z podanym kosztem usługi do akceptacji. Cennik znajduje się na stronie: <https://laboratorium-danych.pl/cennik/>
10. Ekspertyza w trybie Ekspresowym jest **płatna z góry najpóźniej do momentu przekazania wyników ekspertyzy**. Cena ekspertyzy macierzy RAID w trybie Ekspresowym jest zawsze płatna z góry i jest **mnożona przez ilość dysków** skonfigurowanych w danej macierzy.
11. W skomplikowanych przypadkach **czas ekspertyzy oraz procesu prac laboratoryjnych może ulec wydłużeniu** ponad czas określony w Formularzu zgłoszeniowym lub ustalony między stronami, na co Zleceniodawca wyraża zgodę. Powyższe nie stanowi podstawy do roszczeń Zleceniodawcy względem Laboratorium Danych.
12. Cena wykonania usługi odzyskania danych jest podawana po wykonaniu ekspertyzy lub wstępnych pracach laboratoryjnych. Zleceniodawca powinien uiścić opłatę za wykonaną usługę **przed przekazaniem danych lub odbiorem nośnika**. W przypadku rezygnacji z usług w trakcie prac laboratoryjnych, tj. po zaakceptowaniu kosztów realizacji usług odzyskiwania danych, Zleceniodawca zobowiązany jest do **zapłaty pełnego wynagrodzenia za wykonaną usługę** zgodnie z ustaleniami.
13. Laboratorium Danych oferuje darmowy odbiór nośnika przez kuriera od Zleceniodawcy. Odesłanie przesyłki jest płatne 20 zł netto. Jeśli przesyłka zostanie zwrócona do Laboratorium, przez co będzie konieczne ponowne odesłanie nośnika, Zleceniodawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów wszystkich wysyłek.
14. Laboratorium Danych ma prawo do przechowywania odzyskanych danych przez okres 14 dni od wykonania usługi. Po tym okresie dane mogą zostać skasowane.
15. Zleceniodawca ma **obowiązek odebrać Nośnik w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o zakończeniu świadczenia usług**. Nieodebranie Nośnika ww. terminie powoduje naliczenie opłaty magazynowej w kwocie **6,15 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień magazynowania**. Po upływie kolejnych 90 dni **Nośnik może zostać zutylizowany**.
16. Zleceniodawca oświadcza, że jest **właścicielem lub uprawnionym dysponentem** przekazanego Nośnika oraz że **nie zawiera on treści niezgodnych z prawem**.
17. Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie wszelkich danych z Nośnika w sposób umożliwiający realizację umowy świadczenia usług odzyskiwania danych.
18. **Zleceniodawca zwalnia Laboratorium Danych z wszelkiej odpowiedzialności wobec osób trzecich** w przypadku wystąpienia przez nie z jakikolwiek roszczeniami z tytułu odzyskania danych z Nośnika przekazanego przez Zleceniodawcę oraz zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody poniesione z tego tytułu. Dotyczy to w szczególności podniesienia przez osoby trzecie roszczeń wobec Laboratorium Danych z tytułu odzyskania danych z Nośnika, którym Zleceniodawca nie miał prawa dysponować.
19. Laboratorium Danych zobowiązuje się do ochrony danych zawartych na powierzonym Nośniku, w tym do zachowania całkowitej poufności danych z zastrzeżeniem, że Laboratorium Danych ma prawo do realizacji usług odzyskiwania danych współpracując z podwykonawcami.
20. Laboratorium Danych informuje, że rozmowy przychodzące i wychodzące mogą być nagrywane. Jeżeli Zleceniodawca nie wyraża zgody na nagrywanie rozmów, Laboratorium Danych zaprasza do kontaktu bezpośredniego w siedzibie Laboratorium Danych lub drogą mailową [biuro@labdata.pl](mailto:biuro@labdata.pl)
21. Zleceniodawca wyraża zgodę na wykorzystanie przez Laboratorium Danych swojego logotypu lub referencji na stronie internetowej i w materiałach marketingowych.
22. W przypadku zakwestionowania przez Klienta faktury, bądź jej części, Klient ma obowiązek poinformować o tym fakcie Laboratorium Danych w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury na adres mailowy: [biuro@labdata.pl](mailto:biuro@labdata.pl). Po tym okresie Strony uznają wierzytelność za bezsporną.
23. W przypadku **braku zapłaty za usługę** w terminie, Laboratorium Danych ma prawo do obciążenia Klienta rekompensatą za koszty odzyskiwania należności od każdej faktury o równowartości kwoty 40 EUR, określonej w artykułe 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
24. Wszelkie informacje dotyczące czynności związanych z procesem odzyskiwania danych, użytych narzędzi i technologii stanowią tajemnicę Laboratorium Danych.
25. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
26. Sprawy sporne będą rozwiązywane polubownie lub przez sąd właściwy dla siedziby Laboratorium Danych.

## POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

1. Administratorem danych osobowych jest Labdata Sp. o.o., świadcząca usługi pod adresem: ul. Kasprzaka 31 lok. 202, 01-234 Warszawa, NIP: 527-29-24-092, REGON 385806207, e-mail: [biuro@labdata.pl](mailto:biuro@labdata.pl), tel. 668 308 957. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 216/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE 4.5.2016) oraz przepisami krajowymi wydanymi na podstawie RODO, Zleceniodawca powierza Laboratorium Danych zapisane na Nośniku danych dane osobowe do przetwarzania w celu realizacji usług odzyskiwania danych, w tym do ich udostępnienia Zleceniodawcy po wykonaniu usług odzyskiwania danych. Podanie przez klienta (Zleceniodawcę) danych osobowych jest warunkiem do zawarcia umowy, której przedmiotem są usługi świadczone przez administratora. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże dane te są niezbędne do wykonania usługi, odesłania nośnika jak też kontaktu ze Zleceniodawcą. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe wykonanie usługi.
2. Administrator w myśl art. 32 ust. 1 RODO przestrzega zasady ochrony danych osobowych oraz stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapobieżenia przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzoną działalnością. Z administratorem można skontaktować się poprzez adres mailowy: [biuro@labdata.pl](mailto:biuro@labdata.pl) lub pisemnie na adres firmy.
3. Każda osoba, której dane osobowe są przetwarzane przez administratora ma prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo sprzeciwu oraz prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Każdy kto uzna, że jego dane osobowe są przetwarzane przez administratora z naruszeniem przepisów RODO, ma prawo wnieść skargę do PUODO.
4. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a – b) RODO, administrator przetwarza dane osobowe w następujących celach: świadczenie drogą elektroniczną usług dostępnych na stronach internetowych administratora; świadczenie w siedzibie firmy usług przez administratora danych; zawieranie i realizacja umów świadczenia usług odzyskiwania danych; udzielanie odpowiedzi na pytania kierowane do administratora danych za pomocą poczty e-mail.
5. Administrator danych przechowuje dane osobowe przez okres czasu związany z terminem obowiązywania umowy, z której realizacją związane jest przetwarzanie danych, a w razie zakończenia realizacji umowy nie dłużej niż: przez okres czasu w jakim osoba, której dane dotyczą może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi administratora lub gwarancji, chyba, że dłuższy okres czasu przechowywania jest wymagany przez obowiązujące przepisy prawa; przez okres 5 lat dla danych osobowych znajdujących się na dokumentach rozliczeniowych (faktury) zgodnie z ustawą o rachunkowości; do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Przetwarzanie danych osobowych Zleceniodawców będących osobami fizycznymi może dotyczyć: imienia, nazwiska, adresu poczty elektronicznej, numeru telefonu kontaktowego, adresu (ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość, kraj) oraz danych o Nośniku danych. W przypadku podmiotów gospodarczych mogą być przetwarzane dodatkowo nazwa firmy, numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer REGON. Zleceniodawcy nie są profilowani na dane osobowe. Nie podejmowane są również zautomatyzowane decyzje w rozumieniu RODO.

.....  
Data i podpis Zleceniodawcy